мои документы
государственные и муниципальные услуги

ПРИКАЗ

Дата 10.08.2026 № 66-26 г. Одинцово

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского городского округа Московской области»

Можайское ш. д.71, этаж 6
г. Одинцово, 143007
Тел./факс
122, далее 3
Эл. почта:
mfc-odintsovomr@mosreg.ru

О внесении изменений в приказ от 23.03.2026 № 21-26 «Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского городского округа Московской области» (МКУ МФЦ)»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области «Об утверждении Порядка определения платы и размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении муниципальными казенными учреждениями Одинцовского городского округа Московской области, приносящей доходы деятельности» от 30.12.2022 № 7938, во исполнение приказа ГКУ Московской области «Центр компетенций госуправления» от 31.07.2026 № ОД-38 «Об утверждении Порядка организации предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области сервиса по выдаче копий результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской

области» на бумажном носителе за плату», и в целях включения указанного сервиса в перечень платных услуг, оказываемых МКУ МФЦ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Таблицу 1 Приложения № 2 «Перечень и стоимость платных услуг, предоставляемых МКУ МФЦ» к приказу от 23.03.2026 № 21-26 (в редакции приказа от 31.07.2026 № 63-26) следующие изменения:

1.1. Дополнить таблицу пунктом 40 следующего содержания:

«

№ п/п	Наименование и состав услуги	Описание услуги	Стоимость услуги, включая НДС, руб.	Основание для оказания услуг
40	Выдача копии результата предоставления государственной или муниципальной услуги в форме электронного документа из ЕПГУ и (или) РПГУ Московской области на бумажном носителе за плату	1 страница	100,00	Платежный документ

».

1.2. Дополнить Таблицу 1 Приложения № 2 примечанием к пункту 40 следующего содержания:

«Услуга по пункту 40 настоящей Таблицы предоставляется бесплатно (без взимания платы) следующим категориям заявителей при предъявлении документов, подтверждающих соответствующий статус:

ветераны Великой Отечественной войны;

участники специальной военной операции (СВО) и члены их семей;

ветераны боевых действий;

инвалиды I и II группы;

дети-инвалиды, а также их родители (законные представители).

Для следующих категорий заявителей стоимость услуги по пункту 40 настоящей Таблицы устанавливается со скидкой в размере 50 % при предъявлении документов, подтверждающих соответствующий статус:

пенсионеры;

многодетные семьи.».

2. Разместить на официальном сайте МКУ МФЦ, а также в секторах информирования и ожидания информацию о сервисе, публичную оферту и тариф на услугу по пункту 40 настоящей Таблицы.

3. Изложить пункты 10, 14 Таблицы 1 Приложения № 2 к приказу от 23.03.2026 № 21-26 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

4. Установить, что пункты: 10, 14, 40 Таблицы 1 Приложения № 2 к приказу от 23.03.2026 № 21-26 (в редакции настоящего приказа) вступают в силу со дня подписания настоящего приказа.

5. Изложить Таблицу 1 Приложения № 2 к приказу от 23.03.2026 № 21-26 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

6. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МКУ МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Ответственным за исполнение настоящего приказа назначить первого заместителя директора Ширяева А.О.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор Н.А. Куликова

Приложение
к приказу о внесении изменений в приказ от 23.03.2026 № 21-26 «Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых МКУ МФЦ (ред. от «10» 08 2026г.)

Таблица 1 Приложения № 2 «Перечень и стоимость платных услуг, предоставляемых МКУ МФЦ» к приказу от 23.03.2026 № 21-26 (ред. от «10» 08 2026)

№ п/п	Наименование и состав услуги	Описание услуги	Стоимость услуги, включая НДС, руб.	Основание для оказания услуг
1	Светокопия черно-белая Формат А4	один прогон	30,00	Платежный документ
	Формат А3	один прогон	40,00	
2	Светокопия цветная Формат А4	один прогон	45,00	Платежный документ
	Формат А3	один прогон	55,00	
3	Сканирование цветное / черно-белое с записью на электронный носитель/отправка по электронной почте, формат листов: А3, А4	до 10 экземпляров (листов)	45,00	Платежный документ
		от 10 экземпляров (листов)	40,00	
4	Распечатка текстового файла черно-белая с электронного носителя Формат А4	один прогон	45,00	Платежный документ
	Формат А3	один прогон	55,00	
5	Ламинирование документов	формат листа А3 один прогон	150,00	Платежный документ
		формат листа А4 один прогон	120,00	
		формат листа А5 один прогон	100,00	
		формат листа А6 и меньше (один прогон)	80,00	
6	Распечатка текстового файла цветная с электронного носителя Формат А4	один прогон	90,00	Платежный документ
	Формат А3	один прогон	105,00	
7	Брошюровка документов	брошюровка документов под	400	Платежный документ

№ п/п	Наименование и состав услуги	Описание услуги	Стоимость услуги, включая НДС, руб.	Основание для оказания услуг
		пластиковую пружину (до 50 страниц)		
8	Заполнение налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), срок исполнения 5 рабочих дней	1 единица	5 000,00	Договор возмездного оказания услуг
9	Заполнение налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с заявлением о предоставлении налогового вычета, с описью вложения, срок исполнения 5 рабочих дней	1 вычет	8 000,00	Договор возмездного оказания услуг
		за каждый последующий вычет дополнительно взимается	3 000,00	
10	Составление договора купли-продажи недвижимости или дополнительного соглашения к нему для физических и юридических лиц (от 5 до 8 рабочих дней)	2 участника договора, 1 объект недвижимости	10 000,00	Договор возмездного оказания услуг
		От 3 до 5 участников договора,1 объект недвижимости	11 000,00	
		*3 и более участников договора, либо более одного объекта - стоимость увеличивается на 2000,00 за каждого участника и/или за каждый объект	*+ 2 000,00	Договор возмездного оказания услуг
11	Составление договоров аренды недвижимого и движимого имущества для физических и юридических лиц (в том числе с правом выкупа) (от 5 до 8 рабочих дней)	1 договор, 2 участника договора, 1 объект недвижимости	10 000,00	Договор возмездного оказания услуг
12	Подготовка претензий в адрес физических/юридических лиц (от 5 до 8 рабочих дней)	1 претензия	10 000,00	Договор возмездного оказания услуг

№ п/п	Наименование и состав услуги	Описание услуги	Стоимость услуги, включая НДС, руб.	Основание для оказания услуг
13	Составление возражения (отзыва на иск) (от 3 до 5 рабочих дней)	1 возражение	10 000,00	Договор возмездного оказания услуг
14	Составление дополнительного соглашения к действующему договору (срок — от 3 до 3 рабочих дней) для договоров, оформленных в МКУ МФЦ	1 соглашение, 2 участника, 1 объект	1 500,00	Договор возмездного оказания услуг
		*3 и более участников соглашения, либо более одного объекта — стоимость увеличивается на 1 000,00 за каждого последующего участника и/или за каждый объект	*+1 000,00	Договор возмездного оказания услуг
15	Оказание услуг по предоставлению рабочего места на территории МФЦ	1 место (5 м²) в месяц	20 000,00	Договор субаренды
16	Почасовая аренда рабочего места для организации рабочего места (проведения консультаций) сторонними организациями	1 место (5 м²) в час	2000,00	Договор возмездного оказания услуг
17	*Оказание услуг по размещению вендинговых аппаратов (автоматов), платежных терминалов, банкоматов и т.п. на территории МФЦ	1 м² в месяц	8 000,00	Договор субаренды
18	Предоставление части помещений (конференц-зал) физическим и юридическим лицам для проведения совещаний, семинаров, тренингов и прочих мероприятий	1 час	2 000,00	Договор возмездного оказания услуг
19	Размещение экрана/монитора для демонстрации рекламных видеороликов	1монитор/ месяц	12 000,00	Договор возмездного оказания услуг
20	Оказание услуг по размещению рекламных материалов и иной информации на напольной стойке, roll-up	1 стойка/в месяц	10 200,00	Договор возмездного оказания услуг
21	Оказание услуг по размещению рекламных материалов и иной информации в одной ячейке напольной стойки	Формат А4 Формат А5 Формат А6 Формат А7	4 250,00 2 850,00 2 150,00 1 450,00	Договор возмездного оказания услуг

№ п/п	Наименование и состав услуги	Описание услуги	Стоимость услуги, включая НДС, руб.	Основание для оказания услуг
22	Оказание услуг по размещению рекламных постеров (Формат А1)	1 постер/ в месяц	5 000,00	Договор возмездного оказания услуг
23	Оказание услуг по размещению визитных карточек ячейках	1 ячейка/в месяц	2 000,00	Договор возмездного оказания услуг
24	Оказание услуг по размещению рекламных материалов на бумажном носителе в карманах в окнах операторов	1 карман/ в месяц	1 500,00	Договор возмездного оказания услуг
25	Размещение рекламного ролика без звука на мониторе (видеоролик до 30 секунд), 80 прокатов в день с 08.00 до 20.00, кроме воскресенья	1 месяц	15 000	Договор возмездного оказания услуг
26	Оказание услуг по размещению 2-х рекламных блоков в день социальных сетях и на официальном сайте МКУ МФЦ	1 месяц	10 000,00	Договор возмездного оказания услуг
27	Оказание услуг по оформлению сертификатов ключей проверки электронных подписей для различных информационных систем	1 услуга/ 1 ЭЦП	2 500,00	Договор возмездного оказания услуг
28	Юридическое консультирование	1 услуга	1500,00	Договор возмездного оказания услуг
29	Выезд специалиста МКУ МФЦ к заявителю (физическому лицу) для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг:			Договор возмездного оказания услуг
	- 1 выезд на расстояние до 5 км	1 услуга	1 500,00	
	- 1 выезд на расстояние до 10 км	1 услуга	1 700,00	
	- 1 выезд на расстояние до 15 км	1 услуга	1 900,00	
	- 1 выезд на расстояние до 20 км	1 услуга	2 100,00	
	- 1 выезд на расстояние до 30 км	1 услуга	2 300,00	
	- 1 выезд на расстояние до 40 км	1 услуга	2 500,00	
	- 1 выезд на расстояние до 50 км	1 услуга	3 000,00	
	- 1 выезд на расстояние свыше 50 км	1 услуга	5 000,00	
30	Выезд специалиста МКУ МФЦ к заявителю (физическому лицу) для доставки одного результата предоставления государственных и муниципальных услуг:			Договор возмездного оказания услуг
	- 1 выезд на расстояние до 5 км	1 услуга	1 000,00	

№ п/п	Наименование и состав услуги	Описание услуги	Стоимость услуги, включая НДС, руб.	Основание для оказания услуг
	- 1 выезд на расстояние до 10 км	1 услуга	1 200,00	
	- 1 выезд на расстояние до 15 км	1 услуга	1 400,00	
	- 1 выезд на расстояние до 20 км	1 услуга	1 600,00	
	- 1 выезд на расстояние до 30 км	1 услуга	1 800,00	
	- 1 выезд на расстояние до 40 км	1 услуга	2 000,00	
	- 1 выезд на расстояние до 50 км	1 услуга	2 200,00	
	- 1 выезд на расстояние свыше 50 км	1 услуга	2 400,00	
31	Предоставление услуг на территории исполнителя (для юридических и физических лиц) в МКУ МФЦ из расчета нормы на оказание услуг в день одним специалистом	1-ая услуга – 3500,00, со 2-ой по 30-ую услугу – 1000,00 за каждую		Договор возмездного оказания услуг
32	Ведение информационной базы по учету лиц, зарегистрированных в жилищном фонде на территории Одинцовского городского округа Московской области (для организаций) по договорам, заключенным до 31.12.2023	1 месяц	(тариф СИР руб./ м² руб. *х* ЖП м² *х* 1%)	Договор возмездного оказания услуг
33	Ведение информационной базы по учету лиц, зарегистрированных в жилищном фонде на территории Одинцовского городского округа Московской области (для организаций) по договорам, заключенным после 01.01.2024, в т.ч.	1 месяц		Договор возмездного оказания услуг
	- жилая площадь, обслуживаемая управляющей организацией до 10 000 м²	1 месяц	1,30 руб/м²	
	- жилая площадь, обслуживаемая управляющей организацией от 10 000 м² до 30 000 м²	1 месяц	1,10 руб/м²	
	- жилая площадь, обслуживаемая управляющей организацией от 30 000 м² до 70 000 м²	1 месяц	1,00 руб/м²	
	- жилая площадь, обслуживаемая управляющей организацией от 70 000 м² до 100 000 м²	1 месяц	0,90 руб/м²	
	- жилая площадь, обслуживаемая управляющей организацией свыше 100 000 м²	1 месяц	0,80 руб/м²	
34	Заполнение Формы № Р26001 Заявление о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя	1 услуга	1 000,00	Платежный документ

№ п/п	Наименование и состав услуги	Описание услуги	Стоимость услуги, включая НДС, руб.	Основание для оказания услуг
35	Заявление на открытие ИП по форме Р21001	1 услуга	2 000,00	Платежный документ
36	Подготовка заявления, а также предоставление перечня документов для регистрации иностранного гражданина по месту пребывания	1 лист	500,00	Платежный документ
37	Оказание платных услуг на основании публичной оферты и агентских договоров	1 услуга	В соответствии с условиями договора	Договор возмездного оказания услуг
38	Услуги по выездному обслуживанию юридических лиц (застройщики, агентства недвижимости и пр.). Состав услуги: Осуществление приема и выдачи документов, необходимых для оказания государственных услуг, сотрудником многофункционального центра на территории заказчика либо в Бизнес-окне на территории многофункционального центра	1 сотрудник / 1 месяц	195 000,00	Договор возмездного оказания услуг
39	Размещение устройства для подачи питьевой воды и (или) вендингового аппарата в зоне ожидания МКУ МФЦ в целях исполнения обязательных требований подраздела 1.2 Регионального стандарта организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области	1 устройство (аппарат) / месяц. Размещение производится без взимания арендной (субарендной) платы, предусмотренной пунктом 17 настоящей Таблицы	Возмещение фактически понесенных МКУ МФЦ коммунальных и Эксплуатационных расходов, связанных с эксплуатацией устройства, по показаниям приборов учета либо расчетным путем - согласно условиям договора	Договор о размещении оборудования (возмездного оказания услуг) с условием о возмещении коммунальных и эксплуатационных расходов
40	**Выдача копии результата предоставления государственной или муниципальной услуги в форме электронного документа из ЕПГУ и (или) РПГУ Московской области на бумажном носителе за плату	1 страница	100,00	Платежный документ

* Настоящий пункт применяется к добровольному (коммерческому) размещению вендинговых аппаратов (автоматов), платежных терминалов, банкоматов и иного оборудования сторонних лиц на территории МКУ МФЦ и не распространяется на случаи обязательной установки устройств для подачи питьевой воды и вендинговых аппаратов, предусмотренные подразделом 1.2 Регионального стандарта организации деятельности МФЦ Московской области (пункт 39 настоящей Таблицы). В остальной части пункт 17 применяется в ранее действовавшей редакции без изменений.

** Услуга по пункту 40 настоящей Таблицы предоставляется бесплатно (без взимания платы) следующим категориям заявителей при предъявлении документов, подтверждающих соответствующий статус:

ветераны Великой Отечественной войны;

участники специальной военной операции (СВО) и члены их семей;

ветераны боевых действий;

инвалиды I и II группы;

дети-инвалиды, а также их родители (законные представители).

Для следующих категорий заявителей стоимость услуги по пункту 40 настоящей Таблицы устанавливается со скидкой в размере 50 % при предъявлении документов, подтверждающих соответствующий статус:

пенсионеры;

многодетные семьи.